

Linklaters LLP

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Operations

Linklaters ist eine internationale Sozietät mit 31 Büros in 21 Ländern. Wir beraten weltweit führende Unternehmen und Finanzinstitute im Wirtschafts- und Steuerrecht. In Deutschland sind wir mit rund 900 Mitarbeitern an fünf Standorten vertreten.

Sie haben Lust, unser erfolgreiches Team tatkräftig zu unterstützen? Für unser Büro in Frankfurt suchen wir für 16 bis 20 Stunden pro Woche ab sofort einen

Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Operations

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Koordination des Tagesgeschäfts (Überwachung von Arbeitsprozessen und Auftragsbearbeitung, Beauftragung von Dienstleistern, etc.),
- Bearbeitung von Kurier- und Postsendungen,
- Unterstützung Büroorganisation: Zu Ihrem Aufgabengebiet zählen unter anderem das Kopieren, Binden und Scannen umfangreicher Dokumente, sowie die Verwaltung und Distribution von Arbeitsmaterialien,
- Übernahme von administrativen Tätigkeiten.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- eingeschriebener Student (m/w/d) eines beliebigen Studiengangs an einer staatlich anerkannten Hochschule sind,
- eine freundliche und zupackende Art haben,
- einfallsreich sind und lösungsorientiert mitdenken,
- stressresistent sind.
- über ausgeprägte Teamfähigkeit verfügen,
- über gute Deutsch- und Englischkenntnisse verfügen,
- das MS Office Paket sicher beherrschen,
- gutes technisches Grundverständnis mitbringen,
- an einer Zusammenarbeit für mindestens 1 Jahr interessiert sind (gerne auch länger).

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen attraktive Verdienstmöglichkeiten, bezahlten Urlaub sowie eine zeitlich flexible Tätigkeit, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lässt.

Ein sehr gutes Arbeitsklima und anspruchsvolle Aufgaben motivieren Sie? Sie möchten Ihren Beitrag zum Erfolg einer großen Kanzlei leisten und Ihre Leistung gewürdigt sehen? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerberportal.

Linklaters LLP / Isabel Endres / Human Resources
Taunusanlage 8 / 60329 Frankfurt am Main
+49 69 71003 423 / career@linklaters.com

Einsatzort:

Taunusanlage 8
60329 Frankfurt am Main