

KBC Immobilien GmbH

[Praktikant oder Werkstudent] Social Media & digitale Kommunikation /Backofficekraft (w/m/d)

Die KBC Immobilien GmbH (www.kbchina-immobilien.de) ist eine in Frankfurt am Main ansässige Immobilienagentur mit internationalem Hintergrund. Wir arbeiten für nationale, aber auch chinesische/internationale Kunden.

Das Aufgabengebiet umfasst

- Konzeption, Planung und Umsetzung von Social Media Strategien
- Text für unsere Unternehmensbroschüren und Exposés erstellen
- Betreuung unserer Social Media Accounts (wie z.B. Facebook, Instagram etc.)
- Unterstützung der Kundenbetreuung
- Weitere Backoffice-Tätigkeiten

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Großes Interesse an Social Media, insbesondere Facebook und Instagram
- Gutes Sprachgefühl und Talent für das Verfassen von Texten
- Grundkenntnisse in Bild und Videobearbeitungssoftware von Vorteil
- Eigeninitiative, Neugier, Kreativität und Begeisterungsfähigkeit mit einem Gespür für die Zielgruppen

Das bieten wir

- **Perspektive und Verantwortung** - Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Aufgabengebiet, in dem Sie mitgestalten und Ihre Kenntnisse und Kompetenzen einbringen und erweitern können. Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit und gegebenenfalls auch einer späteren Festanstellung interessiert.
- **Internationales Umfeld** - Eine internationale Arbeitsumgebung und ein angenehmes Arbeitsklima im Deutsch-Chinesischen Umfeld.
- **Fachliche Weiterbildungsangebote und gute Entwicklungsmöglichkeit** - Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Leistung anerkannt und Entwicklung gefördert wird.
- **[Bei Werkstudent]** Flexible Arbeitseinteilung, Homeoffice nach Vereinbarung.

Begin: Dezember 2022 oder nach Absprache

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Anschreiben sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an info@kbchina-immobilien.de, Frau Liu.

Wir freuen uns auf jede Bewerbung!

Einsatzort:

60320 Frankfurt