

Access Property Management GmbH

Werkstudenten (m/w/d) für Unterstützung im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen

Wir sind ein wachsendes Asset und Property Management Gesellschaft dass zurzeit bereits ein Immobilienvermögen von 200 Mio EUR betreut.

Dabei freuen wir uns immer auf engagierte und selbständige Persönlichkeiten die Detailorientiert arbeiten können.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Büro in Frankfurt am Main zwei

Werkstudenten (m/w/d) für Unterstützung im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen

Ihr Profil:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Finance & Accounting oder Betriebswirtschaftslehre
- Erste Erfahrung in der Finanzbuchhaltung ist von Vorteil
- Gute Excel-Kenntnisse, gerne auch SAP-Kenntnisse
- Sie sind Kommunikativ und können durch Eigeninitiative selbständig arbeiten und Probleme lösen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung des Rechnungswesen
- Unterstützung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung der Monatsabschlüsse mit Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Eingabe und Buchung von Rechnungen
- Kommunikation mit Steuerberater
- Kommunikation mit Dienstleistern
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontenabstimmungen
- Soll Stellungen Abstimmung
- Controlling Aufgaben
- Erstellung von Präsentationen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein vielfältiges Tätigkeitsfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Eine interessante und flexible Arbeitsstelle mit der Möglichkeit, sehr viel zu lernen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden sie Ihre Bewerbung direkt an unsere Geschäftsführung per Email david.roitman@access-tower.com

Einsatzort:

60528 Frankfurt am Main