

Campuservice GmbH

Unterstützung (m/w/d) für hessische Gesundheitsämter bei der Bekämpfung der Corona-Pandemie

Unterstützung (m/w/d) für hessische Gesundheitsämter bei der Bekämpfung der Corona-Pandemie

Als Servicegesellschaft der Goethe-Universität Frankfurt suchen wir im Auftrag des Hessischen Ministeriums für Soziales und Integration engagierte Menschen zur Unterstützung der medizinischen Fachkräfte in hessischen Gesundheitsämtern.

Standorte: Friedberg, Herborn, Gießen und Groß-Gerau

Einsatz: ab sofort; mind. 3 Monate - gerne länger - Beschäftigung im Rahmen einer Arbeitnehmer*innen- Überlassung

Arbeitszeit: Vollzeit (2-Schichtsystem zwischen 8 und 20 Uhr) mit Einsatz auch am Wochenende.

Was ist zu tun?

Die Aufgaben können je nach Bedarf des betreffenden Gesundheitsamtes variieren. Aufgaben können unter anderem sein:

- Sie unterstützen die Projektteams in den Gesundheitsämtern bei den alltäglichen Verwaltungsaufgaben rund um SARS-CoV-2.
- Sie übernehmen Telefondienste, nehmen Krankheitsmeldungen auf und geben erste Informationen an die Anrufenden.
- Sie unterstützen das Kontaktnachverfolgungsmanagement (insbesondere durch die Dokumentation im internen Datenbanksystem).

Das sollten Sie mitbringen:

- Hohe Motivation, durch Information und Kontaktmanagement beim Verringern der Krankheitszahlen mitzuwirken
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und Bereitschaft zum Erlernen neuer Software-Anwendung
- Freundliches Auftreten und Belastbarkeit im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen und deren Betroffenheit
- Kommunikationsstärke und Einfühlungsvermögen für die Sorgen und Unsicherheiten der Klient*innen
- Bereitschaft für den Einsatz auch am Wochenende
- Lust an engagierter Teamarbeit

Wenn Sie sich vorstellen können, für einen begrenzten Zeitraum, jedoch mindestens 3 Monate, in einem systemrelevanten Umfeld bei angemessener Vergütung mitzuwirken - dann freuen wir uns von Ihnen zu hören!

Bewerbung:

Bitte bewerben Sie sich unter „**Unterstützung (m/w/d) für hessische Gesundheitsämter**“ per E-Mail bei Ursula Krämer: uk@uni-frankfurt.campuservice.de

Geforderte Unterlagen: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

Einsatzort:

64521 Groß-Gerau