

Aushilfe Teamassistenz - Wirtschaftsprüfung (w/m/d)

1629785 - Stuttgart

Are you ready to shape your future with confidence?

Gemeinsam die Welt jeden Tag ein bisschen besser machen. Für diesen Anspruch setzen wir bei EY alles in Bewegung und gehen als Team „all in". Schließlich haben wir ein klares Ziel vor Augen: nachhaltigen Wert und Wachstum zu schaffen – für unsere Mandant:innen, Mitarbeitenden und die gesamte Gesellschaft. Unser globales Netzwerk aus rund 400.000 Mitarbeitenden weltweit bietet dir alle Möglichkeiten zu wachsen, dich zu entwickeln, dich zu spezialisieren sowie deine Stärken und Interessen beruflich zu verfolgen. Wir glauben daran, dass der richtige Karriereweg so individuell ist wie du.

Deine Aufgaben

Als Mitglied unseres Centralized Audit Delivery-Teams in Stuttgart bist du Teil eines dynamischen Teams, dass alle EY-Standorte in Deutschland unterstützt. Dabei übernimmst du vielfältige Aufgaben:

- Aufbereitung von Finanzdaten für die weitere Analyse (inkl. Prüfung der Daten auf Vollständigkeit und Qualität, Transformation in interne Formate und Dokumentation der Arbeitsschritte)
- Selbstständige Übernahme verschiedener Aufgabengebiete im Rahmen von Abschlussprüfungen
- Unterstützung bei standardisierten Prüfungsprozessen und Dokumentationen unter Verwendung IT-gestützter Tools sowie MS Excel
- Erfassung und Durchsicht von Dokumenten und Kontakt mit den Wirtschaftsprüfer:innen
- Unterstützung unserer Wirtschaftsprüfer:innen im Tagesgeschäft sowie bei administrativen Geschäftsprozessen

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Notenspiegel sowie einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung.

Dein Skillset

- Abgeschlossenes Abitur, Fachabitur oder kaufmännische/ wirtschaftliche Erfahrung und Interesse an einer vorübergehenden Tätigkeit in Vollzeit für fünf bis sechs Monate, gerne auch als Überbrückung (GAP-Year) zwischen Abitur und späterem Studien-/Ausbildungsbeginn
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (mind. C1) und Englisch (mind. B2)

Dein Mindset

- **Agil:** Du bist der Meinung, dass eine flexible Denkweise genauso wichtig für den Erfolg ist wie Wissen und Fähigkeiten.
- **Neugierig:** Du bist ambitioniert und engagiert. Wir suchen Menschen, die in Chancen und nicht in Herausforderungen denken und durch gezielte Fragen bessere Lösungen finden.
- **Teamorientiert:** Du schätzt vielfältige Perspektiven und arbeitest gerne im Team. Wir suchen Menschen, die gemeinsam mit uns etwas erreichen und ein vertrauensvolles Arbeitsumfeld schaffen wollen.

"EY" and "we" refer to all German member firms of **Ernst & Young Global Limited**, a UK company limited by guarantee. ED None. MUK 2503-673

Bewirb dich noch heute!

Mehr Informationen rund um das Thema Benefits und zum Bewerbungsprozess bei EY findest du auf unserer Karriereseite. Was andere über uns sagen, findest du auf kununu und Glassdoor. Bei EY leben wir Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen. Sag uns gerne frühzeitig Bescheid, wenn wir dich hinsichtlich eines barrierefreien Bewerbungsprozesses unterstützen können. Du hast noch Fragen?
Unser Recruitment Center beantwortet diese gerne unter +49 6196 996 10005.